COPIA

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 2**

RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 011425
22 NOV 2023
MESA DE ENTRADA
CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**Fecha del Informe: 21/11/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0315/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | oficina central - Taller 4 ruedas |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Asunción |
| DEPARTAMENTO: | Asunción |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. dias | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | JOEL MOISES PERALTA OVELAR | 3.209.092 | 07/11/2023 07:00:00 | 07/11/2023 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 23388 | 07/11/2023 05:00:00 | 07/11/2023 17:00:00 | 41.214 | 41.517 | 303 |

**OBSERVACIONES:**

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

traslado de vehiculo a casa matriz para reparacion odometro

CONTROLADO SUMA
23 NOV 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ing. Agr. Roque Melgarejo
Gerente de Servicios
Zona Centro

V°B° Jefe Inmediato

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 023388

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | AAJZ-267 | N° de orden asign. | 316 |
| Marca | Mahindra | Rasp. N° | E-0003854 | Area asig. | CAC CORONEL OVIEDO |
| Conductor autorizado | JOEL MOISES PERALTA OVELAR | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 06/11/2023 | Hasta | 10/11/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 08:00 | Hasta | 17:00 | | |
| Km. de salida | 41206 | Fecha de salida | 06/11/2023 | Hora de salida | 08:00 |
| Km. de vuelta | 41690 | Fecha de regreso | 10/11/2023 | Hora de vuelta | 17:00 |
| Km. estimado recorrido | 400 | Km. real recorrido | 484 | Consumo est. litros/100Km. | 10 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Seguimiento de cuentas vencidas y a vencer, gestiones comerciales y administrativas por la sede Central y zona de influencia del CAC (Dpto Caaguazú). | | | | |
| Obs. | Otros conductores: Mirian Pacheco, Elena Sanchez, Mirley Mendoza | | | | |

DUPLICADO

Joel Peralta Ovelar
Jefe CAC - CAH

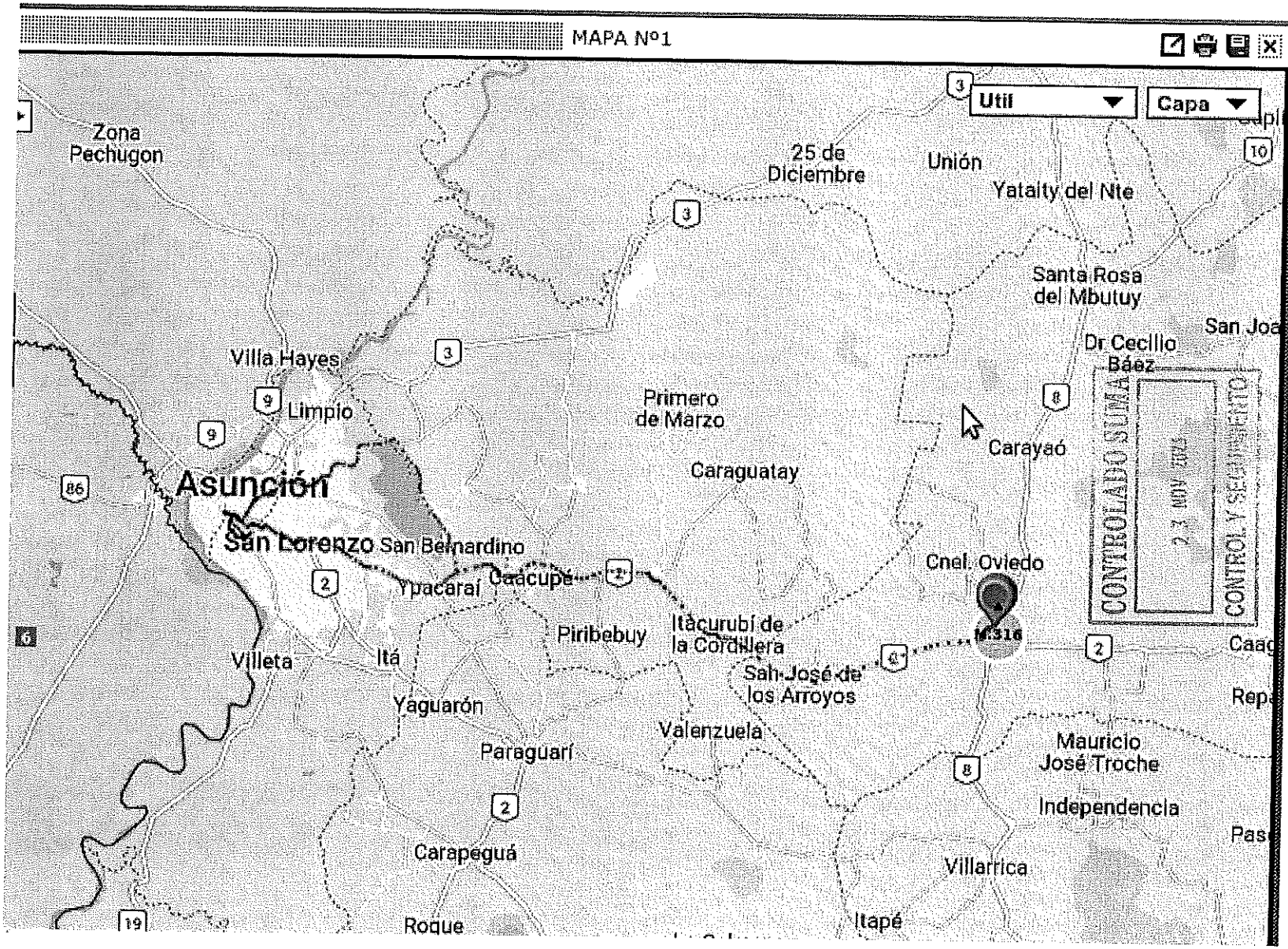
JOEL MOISES PERALTA OVELAR

Responsable del área al que fue asignado el automotor

CONTROLADO SUMA

23 NOV 2023

CONTROL Y SEGUIMIENTO




Vehículos
Seguimiento
Selección Actual
Histórico

CUENTA: M.316 - MAHINDRA PIK UP

## HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

**MÓVIL:** M.316 - MAHINDRA PIK UP
**VELOCIDAD PROMEDIO:** 53 km/h
**VELOCIDAD MÁXIMA:** 147 km/h
**DISTANCIA RECORRIDA:** 303km 220m
**DESDE:** Mar 7 Nov 23 - 00:00:00
**HASTA:** Mar 7 Nov 23 - 23:30:00

**Eventos (19)**

CONTROLADO SUMA 23 NOV 2023 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Sr. José Arturo Cuevas
Jefe C.C.C.

CONTROLADO SUMA 23 NOV 2023 CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 0315**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 7 de noviembre de 2023**

VISTO: El expediente N° 10753, de fecha 6 de noviembre de 2023, y compromiso presupuestario N° 2875/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar traslado de vehiculo a la casa matriz de la firma Rieder, para reparación.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Dias a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| JOEL MOISES PERALTA OVELAR | 3.209.092 | 07/11/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| **TOTAL** | | | | | 264.153 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General

Lic. Joel Peralta Ovelar
Jefe CAH

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

CONTROLADO SUMA
23 NOV 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO